



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «ЭНПО «Неорганика»

Соловьев С.Н.

«15» декабря 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Открытого акционерного общества «Электростальское научно-производственное объединение «Неорганика» к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление руководителя предприятия о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению №1 путем передачи его ответственному лицу по предупреждению и противодействию коррупции (далее - ответственному лицу) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник ОАО «ЭНПО «Неорганика» обязан незамедлительно уведомить ответственное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места прохождения работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы, но не позднее 10 календарных дней.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ОАО «ЭНПО «Неорганика». Ведение журнала возлагается на ответственное лицо по предупреждению и противодействию коррупции.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а