

Утверждено приказом генерального  
директора АО «ЭНПО «Неорганика»  
от «18» 08 2025 г. № 107

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление генерального директора АО «ЭНПО «Неорганика» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме, согласно приложению № 1, путем передачи его ответственному лицу по предупреждению и противодействию коррупции (далее - ответственному лицу) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник АО «ЭНПО «Неорганика» обязан незамедлительно уведомить ответственное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места прохождения работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы, но не позднее 10 календарных дней.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати АО «ЭНПО «Неорганика» (приложение № 2). Ведение журнала возлагается на ответственное лицо по предупреждению и противодействию коррупции.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным лицом по предупреждению и противодействию коррупции.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших

известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным лицом путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, УМВД России, УФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от него пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, УМВД России, УФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам предприятия в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

11. Ответственным лицом по предупреждению и противодействию коррупции в АО «ЭНПО «Неорганика» принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Директор по безопасности и персоналу

(Ф.И.О., должность ответственного лица по  
предупреждению и противодействию коррупции  
АО «ЭНПО «Неорганика»)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность,  
место жительства, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
обращения к работнику в связи с исполнением им служебных  
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
коррупционных  
правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному  
правонарушению - подкуп, угроза, обман и т.д., а также информация об  
отказе (согласии) принять предложение лица о совершении  
коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, ФИО)



ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____ Уведомление принято от	№ _____ Уведомление принято от
(Ф.И.О. работника)  Краткое содержание уведомления	(Ф.И.О. работника)  Краткое содержание уведомления
	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)  "        "                        20        г.	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
(подпись лица, получившего талон- уведомление)  "        "                        20        г.	(номер по Журналу)  "        "                        20        г.  (подпись лица, принявшего уведомление)